

ขั้นตอนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง แนะนำหลักสูตร และ/หรือการลงทะเบียน

1. นักศึกษาเข้าพบผู้ให้คำปรึกษา โดย นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ หรือส่งข้อความขอคำปรึกษามาทาง ONLINE ในเรื่อง แนะนำหลักสูตร และ/หรือการลงทะเบียน

1.1 ผู้ให้คำปรึกษาสามารถมีแนวทางแก้ไขปัญหให้กับนักศึกษาได้สำเร็จเป็นอันเสร็จกระบวนการในการบริการให้คำปรึกษา พร้อมกับบันทึกผลลงในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา/PCRU

1.2 ผู้ให้คำปรึกษาไม่สามารถแก้ไขปัญหให้กับนักศึกษาส่งต่อเรื่องไปยังผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา

2. ผู้ให้คำปรึกษานำนักศึกษาเข้าพบผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อร่วมปรึกษาปัญหา

2.1 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ให้คำปรึกษาสามารถมีแนวทางแก้ไขปัญหให้กับนักศึกษาได้สำเร็จเป็นอันเสร็จกระบวนการในการบริการให้คำปรึกษา พร้อมกับบันทึกผลลงในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา/PCRU

2.2 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ให้คำปรึกษาไม่สามารถแก้ไขปัญหให้กับนักศึกษาส่งต่อเรื่องไปยังผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ให้คำปรึกษา ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อพิจารณาจัดการประชุมร่วมกันเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหให้กับนักศึกษา

4. คณะจัดประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันระหว่างรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นักศึกษา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ให้คำปรึกษา นักศึกษาและหรือผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญห

5. ในการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถแก้ไขปัญหของนักศึกษาได้แล้ว คณะ ผู้ให้คำปรึกษา รับทราบแนวทางการแก้ไขปัญหพร้อมบันทึกผลลงในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา/PCRU

ระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

