

ขั้นตอนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ

1. นักศึกษาเข้าพบผู้ให้คำปรึกษา โดย นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ หรือส่งข้อความขอคำปรึกษามาทาง ONLINE ในเรื่อง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ

1.1 ผู้ให้คำปรึกษาสามารถให้คำปรึกษาให้กับนักศึกษาได้สำเร็จเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการในการบริการให้คำปรึกษา พร้อมกับบันทึกผลลงในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา/PCRU

1.2 ผู้ให้คำปรึกษาไม่สามารถให้คำปรึกษาให้กับนักศึกษาส่งต่อเรื่องไปยังงานกิจกรรมนักศึกษา/หน่วยส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

2. ผู้ให้คำปรึกษานำนักศึกษาเข้าพบหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา/หน่วยส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาเพื่อร่วมปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ

2.1 หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา/หน่วยส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และผู้ให้คำปรึกษาสามารถให้คำแนะนำให้กับนักศึกษาได้สำเร็จเป็นอันเสร็จกระบวนการในการบริการให้คำปรึกษา พร้อมกับบันทึกผลลงในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา/PCRU

2.2 หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา/หน่วยส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และผู้ให้คำปรึกษาไม่สามารถให้คำแนะนำกับนักศึกษาส่งต่อเรื่องไปยังผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา

3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา/หน่วยส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และผู้ให้คำปรึกษา ทราบถึงเป้าหมายการจัดกิจกรรม เพื่อพิจารณาจัดการประชุมร่วมกันเพื่อหาวิธีการดำเนินงานกิจกรรมให้กับนักศึกษา

4. คณะจัดประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันระหว่างรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา/หน่วยส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ผู้ให้คำปรึกษา และนักศึกษา เพื่อร่วมกันดำเนินงานกิจกรรมให้กับนักศึกษา

5. ในการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถแก้ไขปัญหาของนักศึกษาได้แล้ว คณะ ผู้ให้คำปรึกษา รับผิดชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมบันทึกผลลงในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา/PCRU

ระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

