

ขั้นตอน

การขอสินเชื่อใหม่ทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุ



1. ตรวจสอบรายชื่อ ปีการศึกษาที่
ทำประกัน และขอรับใบคำร้องขอ
สินเชื่อใหม่ทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุ
กับเจ้าหน้าที่

* สามารถตรวจสอบรายชื่อ และติดต่อ
ขอรับใบคำร้องฯ ได้ที่ กองพัฒนา
นักศึกษา ชั้น 1 ห้อง 8

2. กรอกใบคำร้องขอสินเชื่อใหม่
ทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุ

* กรอกข้อมูลและตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้อง
* ตรวจสอบเอกสารที่ต้องใช้แนบใบคำร้องฯ
จากเจ้าหน้าที่ ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา งาน
ประกันอุบัติเหตุ ชั้น 1 ห้อง 8



3. ยื่นใบคำร้องฯ พร้อมเอกสาร
แนบให้กับเจ้าหน้าที่

* สามารถยื่นใบคำร้องฯ ได้ที่
กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1 ห้อง 8
(และรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ)

4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
และดำเนินการส่งเอกสาร

* เจ้าหน้าที่จะดำเนินการการส่งเอกสารให้
บริษัทประกันฯ และติดต่อกลับนักศึกษามารับ
เงินภายในระยะเวลา 1 เดือน



5. นักศึกษารับเงินประกันอุบัติเหตุ
ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

* เมื่อได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่
สามารถติดต่อได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา
ชั้น 2 ห้องการเงิน
* นศ.ต้องกรอกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน
และนำสำเนาบัตรนักศึกษา/บัตร
ประชาชนพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง เพื่อ
เป็นหลักฐานในการรับเงิน

งานประกันอุบัติเหตุ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์